

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 33»
В. А. Смирнова
Приказ № 1 от 30.08.2024 г.



**Годовой план
Муниципального Дошкольного
образовательного Учреждения
«Детский сад №33»
на 2024-2025 учебный год**

Саратов 2024

Цели деятельности ДООУ на 2024-2025 учебный год

Цель:

По итогам анализа деятельности ДООУ за прошедший 2023-2024 учебный год, с учётом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
4. Продолжить работу над созданием единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, , потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Основные задачи:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО через использование активных форм методической работы.
2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ в вопросах взаимодействия. Повысить компетентность родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста через поэтапное внедрение Программы просвещения для родителей детей раннего и дошкольного возраста, посещающих ДООУ.
3. Разработать систему мер, способствующих активизации работы педагогического коллектива по историческому просвещению, патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками.
4. Обеспечить методическую поддержку педагогов в рамках наставничества

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2024/2025, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели, специалисты
План патриотического воспитания (приложение 1 к плану)	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели, специалисты
План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану)	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели, специалисты

1.1.2. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
1. Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнёрами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А.
2. Анализ содержания образовательной программы дошкольного образования на необходимость внесения правок и дополнений	Август	Старший воспитатель Задохина Е.А. воспитатели
3. Разработать положения и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
4. Организовать выездные воспитательные мероприятия	Сентябрь-май	Воспитатели, старший воспитатель Задохина Е.А.
5. Подготовить списков воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Май-июль	Старший воспитатель Задохина Е.А. воспитатели
Образовательная работа		
1. Разработать план совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель Задохина Е.А.
2. Использовать в работе воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде	Сентябрь-май	Воспитатели

и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников		
3. Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Сентябрь-май	Старший воспитатель Задохина Е.А.
4. Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	1 раз в квартал	Старший воспитатель Задохина Е.А. воспитатели
5. Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; подготовить изменения в ООП ДО	Сентябрь-май	Воспитатели
6. Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
7. Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
8. Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды. Формирование инфраструктуры ДОУ, организация РППС, как части образовательной среды	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель Задохина Е.А.
Оздоровительная работа		
1. Подготовка сценариев физкультурно-оздоровительных мероприятий на открытом воздухе	В течение года	Инструктор по физической культуре Салахов О.Р.
2. Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
3. Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре Салахов О.Р.
4. Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Август	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
Дистанционное обучение		
1. В случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, назначить ответственных педагогов за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников	В течение года	Заведующий Смирнова В.А.
2. Подготовить для родителей памятки на тему:	Октябрь,	Старший воспитатель

«Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	апрель	Задохина Е.А.
3. Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель Задохина Е.А.

1.1.3. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
1. День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель Леонтьева С.А.
2. День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель Леонтьева С.А.
3. День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре Салахов О.Р.
4. День осени, весны, лета	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель Леонтьева С.А.
5. Праздники народного календаря	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель Леонтьева С.А.
6. Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель Леонтьева С.А.
7. День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель Леонтьева С.А., инструктор по физической культуре Салахов О.Р.
8. Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель Леонтьева С.А.
9. День Победы	Май	Воспитатели старшей и подготовительной групп, музыкальный руководитель Леонтьева С.А.
10. Выпускной	Май	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель Леонтьева С.А.
11. День России	Июнь	Воспитатели, инструктор по физической культуре Салахов О.Р., музыкальный руководитель Леонтьева С.А.
12. День Государственного флага Российской Федерации	Август	Воспитатели, инструктор по физической культуре Салахов О.Р.
13. Праздники календаря образовательных событий 2024/2025	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель Леонтьева С.А., инструктор по физической

		культуре Салахов О.Р.
--	--	-----------------------

1.1.4. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
1. Конкурс чтецов среди воспитанников «Мой родной город»	Сентябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
2. Конкурс рисунков среди воспитанников «Мой родной город»	Сентябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
3. Конкурс рисунков «Герои любимых сказок»	Сентябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
4. Районный этап открытого городского конкурса детского декоративно-прикладного творчества «Природа и фантазия-2023»	Октябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
5. Конкурс чтецов «Святое слово - Мама!» среди воспитанников ДОУ	Ноябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
6. Фотоконкурс «Мамы бывают разные»	Ноябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
7. Конкурс рисунков «Мамочка родная, солнышко моё!»	Ноябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
8. Районный этап городского конкурса поделок для дошкольников «Новогодние подарки»	Декабрь	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
9. Конкурс открыток «Букет для мамы»	Март	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
10. Конкурс чтецов «Милой мамочке моей это поздравление!»	Март	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
11. Районный конкурс изобразительного и прикладного творчества «Вселенная глазами ребёнка»	Апрель	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
12. Районный конкурс чтецов «Космос далекий и близкий»	Апрель	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
13. Спортивные соревнования, посвящённые Дню	Апрель	Старший

космонавтики «Ждут нас быстрые ракеты»		воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
14. Фестиваль-конкурс художественного творчества «Весёлые частушки»	Апрель	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
15. Конкурс детских научно-технических проектов	Апрель	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
16. Городской фестиваль художественного творчества воспитанников ДОУ «ЯЖемчужинка»	Май	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
17. Районный конкурс инсценированной патриотической песни «О Родине! О Доблести! О Славе!»	Май	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
18. Районный фестиваль-конкурс «Не зря на нас надеется страна»	Май	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
19. Конкурс прикладного творчества «Открытка Победы»	Май	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
20 . Районный конкурс чтецов «Читают дети о войне»	Май	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
21. Открытая районная практическая конференция «Шаг к успеху»	Май	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
22. Фестиваль-конкурс, посвящённый Дню защиты детей	Май	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
23. Выставки к тематическим мероприятиям, поделок декоративно-прикладного творчества	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
24. Участие в городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели

1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам,	Октябрь, февраль	Заведующий Смирнова В.А., старший воспитатель

родители которых являются участниками СВО		Задохина Е.А. воспитатели
2. Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заведующий Смирнова В.А., старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
3. Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий Смирнова В.А., старший воспитатель Задохина Е.А.
4. Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий Смирнова В.А., старший воспитатель Задохина Е.А.

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
1. Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий Смирнова В.А., старший воспитатель Задохина Е.А.
2. Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий Смирнова В.А., старший воспитатель Задохина Е.А.
3. Готовить материалы, раздаточный материал (буклеты), информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Воспитатели
4. Организовать и провести анкетирование, опросы, консультирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
5. Организовать для родителей: - консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ; - анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые	Март – апрель	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели

технологии»		
6. Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте ДООУ, в социальных сетях и мессенджерах	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель Задохина Е.А., ответственные воспитатели
7. Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп
8. Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель Задохина Е.А., инспектор по охране прав детства Макаренко Е.Ю.
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
1. Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Сентябрь, май	Воспитатели групп
2. Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Сентябрь	Воспитатели Мурзагалиева Т.С., Склярова Т.В.
3. Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель Задохина Е.А., инспектор по охране прав детства Макаренко Е.Ю.
4. Родительское собрание в старшей группе «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Декабрь	Воспитатели Грушина Л.В., Макаренко Е.Ю.
5. Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А., инспектор по охране прав детства Макаренко Е.Ю.
Сотрудничество по вопросам патриотической, идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
1. Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели групп
2. Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Инструктор по физической культуре Салахов О.Р.
3. Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей истории СВО, музей боевой и трудовой славы	Апрель	Воспитатели групп

4. Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Ноябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели групп
5. Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Декабрь	Воспитатели подготовительной группы Мурзагалиева Т.С., Склярова Т.В. Воспитатели Грушина Л.В., Макаренко Е.Ю.
6. Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
1. Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Май	Старший воспитатель Задохина Е.А.
2. Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А.

1.2.2. График родительских собраний

Содержание	Срок	Ответственный
<u>1. Общие родительские собрания</u> Общее родительское собрание № 1. 1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы ДО в 2024-2025 учебном году с учётом ФОП ДО. 2. Роль государственной символики в воспитании детей 3. Показ видеороликов профилактической направленности по профилактике дорожного травматизма. 4. Показатели благополучия семьи 5. Выбор совета родителей.	Сентябрь	Заведующий Смирнова В.А. Инструктор по физической культуре Салахов О.Р. Старший воспитатель Задохина Е.А. Инспектор по о.п.д. Макаренко Е.Ю. Заведующий Смирнова В.А.

Общее родительское собрание № 2. 1. Патриотическое и идеологическое воспитание детей - важная составляющая будущего 2. Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия 3. Показ презентации на тему «Ещё раз о здоровье. Берегите себя и своих близких». Профилактика заболеваний энтеровирусной инфекцией, ГРИППА в зимний период 4. Разное	Январь	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А. Музыкальный руководитель Леонтьева С.А. Заведующий Смирнова В.А.
Общее родительское собрание № 3. 1. Итоги работы ДООУ в 2024-2025 учебном году 2. Организация работы в летний оздоровительный период 3. Безопасность детей на воде, на дороге, на природе «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» 4. Роль семьи в историческом просвещении детей» 5. Разное	Май	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А. Инструктор по физической культуре Салахов О.Р. Старший воспитатель Задохина Е.А. Заведующий Смирнова В.А.

2. Групповые родительские собрания

Группа раннего возраста

1. «Давайте познакомимся. Адаптационный период детей в детском саду»
2. «Подготовка к Новому году»
3. «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год».

Сентябрь

Декабрь

Май

Воспитатели
Карева М.С.
Хахаева Н.П.

Разновозрастная группа

1. «Знакомство с годовыми задачами. Возрастные особенности детей 3-5 лет».
2. «Мелкая моторика и почему так важно её развивать».
3. «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год».

Сентябрь

Декабрь

Май

Воспитатели
Александрова Г.В.
Смирнова Е.В.

Старшая группа

1. «Мы начинаем новый учебный год. Мы старшая группа. Особенности детей 5-6 лет».
2. Вечер «Заходите к нам на чай»
3. «Чего мы добились, чему научились». Акция «Пусть цветёт наш детский сад!».

Сентябрь

Декабрь

Май

Воспитатели
Грушина Л.В.
Макаренко Е.Ю.

Подготовительная группа

1. «Возрастные особенности детей 7-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей в подготовительной группе»
2. «Кризис 7 лет или кризис первоклашки»
3. Итоговое «Скоро в школу».

Сентябрь

Декабрь

Май

Воспитатели
Мурзагалиева Т.С.
Склярова Т.В.

<u>1.2.3. Консультации, акции, конкурсы для родителей</u>		
1. «Правила дорожного движения. Если любишь - пристегни»	Сентябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А.
2. Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Октябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А.
3. «Как заинтересовать ребёнка заниматься физкультурой»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре Салахов О.Р.
4. «Пойте детям перед сном»	Декабрь	Музыкальный руководитель Леонтьева С.А.
5. «Совместное занятие спортом родителей и детей»	Январь	Инструктор по физической культуре Салахов О.Р.
6. «Музыкальные пальчиковые игры, как средство развития эмоционально-познавательной деятельности детей»	Февраль	Музыкальный руководитель Леонтьева С.А.
7. Анкетирование «Удовлетворённость работой ДОУ»	Март	Старший воспитатель Задохина Е.А. воспитатели групп
8. Акция «Дети не умеют летать»	Апрель	Старший воспитатель Задохина Е.А.
9. «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Май	Старший воспитатель Задохина Е.А.
10. Индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Специалисты ДОУ
<u>1.2.4. Работа с окружающим социумом</u>		
1. Составление договора и плана работы: - ГЭЛ, СОШ №10; - библиотекой №2 МУК «ЦБС г. Саратова»; - областным музеем Краеведения; - областной музей Боевой и Трудовой Славы; - театром кукол «Теремок»; - КВЦ «Радуга» - ОГИБДД г. Саратова - бассейн «Юность»	Август В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А. Инструктор по физической культуре Салахов О.Р. Музыкальный руководитель Леонтьева С.А.

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
1. Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель Задохина Е.А.
2. Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Старший воспитатель Задохина Е.А.
3. Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель Задохина Е.А.
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
1. Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А.
2. Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А.
1.3. Работа с документами		
1. Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель Задохина Е.А.
2. Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Старший воспитатель Задохина Е.А.
3. Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь– август	Старший воспитатель Задохина Е.А.
4.Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Творческая группа
5. Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А.Творческая группа

2. Информационно-методическая деятельность

2.1. Обеспечение информационно-методической среды

1. Оформить в методическом кабинете выставку «Семейные традиции»	Сентябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А.
2. Оснастить стенд «Методическая работа» планом методической работы на каждый месяц	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А.
3. Подготовить и раздать воспитателям групп раннего возраста памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Август	Старший воспитатель Задохина Е.А.
4. Оформить в методическом кабинете выставку «Модели наставничества»	Октябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А.
5. Разместить в групповых помещениях информационные материалы по теме «Осторожно, тонкий лёд»	Ноябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А.
6. Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Декабрь	Старший воспитатель Задохина Е.А.
7. Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Старший воспитатель Задохина Е.А.
8. Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «Нормативно-правовое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»	Февраль	Старший воспитатель Задохина Е.А.
9. Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель Задохина Е.А. воспитатели групп
10. Оформить в методическом кабинете выставку «Историческое просвещение воспитанников»	Март	Старший воспитатель Задохина Е.А.
11. Разместить в групповых помещениях информационные материалы по теме «Дети летать не умеют»	Апрель	Старший воспитатель Задохина Е.А. воспитатели групп
12. Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель Задохина Е.А.
13. Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Задохина Е.А.
14. Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального,	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А.

регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы		
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
1. Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Модератор сайта Склярова Т.В.
2. Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А. воспитатели групп
3. Публиковать информацию для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Модератор соцсетей Александрова Г.В.
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
1. Сформировать новые режимы дня, сетки занятий групп	Август	Старший воспитатель Задохина Е.А. воспитатели
2. Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А. воспитатели
3. Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А.
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования		
1 Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на семинарах, вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А., педагоги
2. Организовать участие педагогов во Всероссийских информационно-методическом вебинарах по теме «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	В течение года	Заведующий Смирнова В.А. старший воспитатель Задохина Е.А.
3. Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в вопросе реализации ФОП ДО	В течение года	Заведующий Смирнова В.А. старший воспитатель Задохина Е.А.
4. Обеспечить методическое сопровождение педагогов по повышению компетентности в вопросах создания	В течение года	Заведующий Смирнова В.А.

инфраструктуры РППС		старший воспитатель Задохина Е.А.
5. Мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов, популярности и дефицита применения игрового оборудования	В течение года	Заведующий Смирнова В.А. старший воспитатель Задохина Е.А.
6. Составить план-графика пополнения инфраструктуры ДОУ, РППС, мультимедийной среды	Сентябрь	Заведующий Смирнова В.А. старший воспитатель Задохина Е.А.
7. Обеспечить методическое сопровождение педагогов во второй год реализации ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А.
8. Обеспечить методического сопровождение педагогов в работе по историческому просвещению воспитанников	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А.
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
1. Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Октябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А.
2. Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель Задохина Е.А.
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
1. Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А.
2. Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	Август	Старший воспитатель Задохина Е.А.
3. Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А.
4. Обеспечить подготовку к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года-2025»; - конкурс ДОУ «Я и мир вокруг», «Группа года»	В течение года Октябрь, май	Старший воспитатель Задохина Е.А. педагоги
5. Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, города, области	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А. педагоги
4.4. Просветительская деятельность		
1. Организовать консультацию «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста через разные виды деятельности»	Сентябрь	Воспитатель Александрова Г.В.
2. Организовать консультацию «Внедрение	Сентябрь	Старший воспитатель

педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявления идеологии и практики экстремизма»		Задохина Е.А.
3. Организовать круглый стол «Закаливающие мероприятия для детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Инструктор по физической культуре Салахов О.Р.
4. Организовать мастер-класс «Народные куклы»	Октябрь	Воспитатель Макаренко Е.Ю.
5. Организовать консультацию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель Грушина Л.В.
6. Организовать консультацию «Внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возрастов, посещающих ДОУ во всех регионах РФ»	Ноябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А.
7. Организовать мастер-класс «Нетрадиционные приёмы в развитии музыкальности дошкольников»	Декабрь	Музыкальный руководитель Леонтьева С.А.
8. Организовать мастер-класс «Конструирование из бумаги в технике «оригами»	Январь	Воспитатель Макаренко Е.Ю.
9. Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учётом ФОП ДО и ФГОС ДО	Январь	Старший воспитатель Задохина Е.А.
10. Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Февраль	Инструктор по физической культуре Салахов О.Р.
11. Организовать мастер-класс «Театрализованная деятельность»	Февраль	Воспитатель Грушина Л.В.
12. Организовать консультацию «Фоновая музыка в режимные моменты жизни детского сада»	Март	Музыкальный руководитель Леонтьева С.А.
13. Организовать мастер-класс «Обучение детей нормам сдачи ГТО»»	Апрель	Инструктор по физической культуре Салахов О.Р.
14. Организовать консультацию «Развитие моторики у дошкольников»	Апрель	Воспитатель Смирнова Е.В.
15. Организовать консультацию «Приёмы эмоциональной гармонизации личности воспитанников»	Май	Воспитатель Хахаева Н.П.
16. Организовать практикум «Выявление новых педагогических идей»	Май	Воспитатель Мурзагалиева Т.С.

17. Организовать постоянно действующий семинар «Повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»»	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А.
18. Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А. и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.6. Работа в рамках наставничества		
1. Разработка моделей наставничества	Сентябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А.
2. Обеспечение методического сопровождения в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество	Сентябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А.
3. Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А.
4. Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель Задохина Е.А.
5. Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель Задохина Е.А.

4.7. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи		
1. Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение года	Администратор сайта Склярова Т.В.
2. Организовать воспитательные мероприятия в рамках тематических дней, посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
3. Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
4.8. Мониторинг инфраструктуры РППС		

1. Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
2. Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
3. Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
4. Организация РППС (центры активности)	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
5. Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
4.9. Психолого--педагогический консилиум		
1. Тема: Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года Цель: выявление резервных возможностей ребёнка для успешного обучения и воспитания по программе. 1. Принятие плана работы ППк МДОУ «Детский сад №33» на 2024-2025 учебный год. 2. Формирование индивидуального маршрута сопровождения детей. 3. Утверждение коррекционно-развивающих игр педагога-психолога для работы с воспитанниками по индивидуальному маршруту.	Сентябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
2. Тема: «Результаты диагностики детей группы раннего возраста и младшей группы (вновь поступивших) на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребёнка для успешного обучения и воспитания по программе. 1. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения детей. 2. Итоги адаптации воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
3. Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми» Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. 1. Динамика развития воспитанников, имеющих	Январь	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели

индивидуальные маршруты развития.		
4.Тема: «Итоги работы за год» Цель: подведение итогов коррекционной работы за год, планирование коррекционной помощи детям на летний период. 1. Динамика развития воспитанников, имеющих индивидуальные маршруты развития.	Май	Старший воспитатель Задохина Е.А., воспитатели
4.10. Охрана прав детства		
1.Составление плана работы	Август	Инспектор по охране прав детства Макаренко Е.Ю.
2.Сбор сведений о составе семей. Составление социального паспорта ДОО.	Сентябрь	Инспектор по охране прав детства Макаренко Е.Ю.
3. Консультации для педагогов: - «Показатели неблагополучия семьи» - «Диагностика жестокого обращения с детьми» - «Правовое воспитание дошкольников» - «О здоровье детей – всерьёз» - «Правовое образование в ДОО»	В течение года	Инспектор по охране прав детства Макаренко Е.Ю.
4.Посещение вновь поступивших детей с целью выявления условий проживания ребёнка в семье. Составление актов жилищно-материальных условий (по необходимости)	В течение года	Инспектор по охране прав детства Макаренко Е.Ю.
5. Оформление и пополнение наглядно-информационного стенда «Права ребёнка» статьями, буклетами, памятками.	В течение года	Инспектор по охране прав детства Макаренко Е.Ю.
6. Написание характеристик на детей, проживающих в социально опасных семьях.	В течение года	Инспектор по охране прав детства Макаренко Е.Ю.
7. Консультации с родителями: - «Опасные предметы» - «Семейный климат» - «Профилактика жестокости и насилия в семье»	В течение года	Инспектор по охране прав детства Макаренко Е.Ю.
8. Проведение индивидуальных консультаций по запросу родителей.	В течение года	Инспектор по охране прав детства Макаренко Е.Ю.
9. Акция «Дети имеют право»	Май	Инспектор по охране прав детства Макаренко Е.Ю.
10. Два раза в год отчёт о работе общественного инспектора.	Декабрь май	Инспектор по охране прав детства Макаренко Е.Ю.

4.11. План педагогических советов

1. Педсовет. Установочный

Тема «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»

Цель: подведение итогов летней оздоровительной работы через анализ итогов реализации программы воспитания, планирование работы на новый учебный год, ориентация на реализацию ФОП ДО

Форма проведения: беседа за круглым столом с использованием презентации

Повестка дня:

1. Вводная часть

Вступительное слово заведующей, открытие педсовета, оглашение темы и повестки педсовета.

2. Основная часть (1 этап):

- «Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи в РФ. Обзор основных мероприятий»

- «Знакомство с моделями лучших практик семейного воспитания, взаимодействие педагогов с родителями, родительского просвещения»

- «Основные изменения законодательства. Новые правила электронного и дистанционного обучения»

- «Изменения в порядке оказания первой помощи, комплектации аптек»

- Патриотическое воспитание. Рассмотрение и утверждение плана работы по патриотическому воспитанию на 2024-2025 учебный год.

3. Основная часть (2 этап):

- Анализ работы ОУ в летний оздоровительный период

- Обсуждение новых годовых задач и стратегических направлений в деятельности ДО в соответствии с ФОП ДО.

- Ознакомление педагогов с годовым планом ДОУ на 2024 -2025 учебный год. Утверждение годового плана работы.

- Ознакомление педагогов с ОП ДО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. Утверждение ОП ДО.

- Обсуждение и утверждение:

- учебный план;
- учебный график;
- рабочие программы педагогов;

Август

Заведующий
Смирнова В.А.

Музыкальный
руководитель Леонтьева
С.А.

Старший воспитатель
Задохина Е.А.

Старший воспитатель
Задохина Е.А.

Заведующий
Смирнова В.А.

Старший воспитатель
Задохина Е.А.

Заведующий
Смирнова В.А.

Старший воспитатель
Задохина Е.А.

Старший воспитатель
Задохина Е.А.

Заведующий
Смирнова В.А.

Музыкальный
руководитель Леонтьева
С.А.
Инструктор по
физической культуре

• расписание занятий; • режим дня на холодный период; • планы проектов; • планы работы педагогов-наставников с молодыми специалистами; • индивидуальные планы и графики работы специалистов; • план повышение профессионального мастерства педагогов; • планы педагогов по самообразованию 4. Заключительная часть: - Выбор инспектора по охране прав детства. Утверждение плана работы. - Выбор творческой группы. Утверждение плана работы. - Обсуждение и принятие проекта решения		Салахов О.Р. Воспитатели Старший воспитатель Задохина Е.А Воспитатели Воспитатели Заведующий Смирнова В.А.
<u>2. Тематический педсовет «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ. Историческое просвещение родителей»</u> Цель:создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности», «исторические сведения» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом. Способствовать развитию педагогического мышления, создание благоприятной атмосферы для творческой работы всех участников игры <u>Форма проведения:</u>КВН Повестка дня: 1. Вступительное слово заведующего. 2. Выполнение решений предыдущего педсовета. 3. Итоги тематического контроля. 4. КВН «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ. Историческое просвещение родителей»: • начало игры. Приветствие команд • кроссворд «Семья» • задание «Методология исторического просвещения детей, родителей» • задание «Семейные традиции» • задание «Нравственный потенциал и основы гражданственности» • игра «Традиции русского народа» • домашнее задание	Ноябрь	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А. Старший воспитатель Задохина Е.А. Старший воспитатель Задохина Е.А. Музыкальный руководитель Леонтьева С.А. Инструктор по физической культуре Салахов О.Р. воспитатели

5. Итоги профессионального конкурса творчества педагогов «Я и мир вокруг» 6. Обсуждение и принятие проекта решений.		Музыкальный руководитель Леонтьева С.А. Заведующий Смирнова В.А.
<u>3 Тематический педсовет</u> «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО» Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания, средствами народной культуры <u>Форма проведения:</u> деловая игра Повестка дня: 1. Вступительное слово заведующего. 2. Выполнение решений предыдущего педсовета. 3. Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»,. 4. Сообщение с показом презентации «Методика знакомства детей дошкольного возраста с видами музыкального фольклора». Из опыта работы музыкального руководителя. 5. Презентация проектов (лепбуков) по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников 6. Деловая игра «Путешествие в мир народного наследия» 7. Результаты анкетирования родителей «Удовлетворённость работой ДОУ» 8. Обсуждение и принятие отчёта по самообследованию за 2024 год 9. Обсуждение и принятие проекта решений.	Март	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А. Старший воспитатель Задохина Е.А. Музыкальный руководитель Леонтьева С.А. Воспитатели Специалисты Старший воспитатель Задохина Е.А. Музыкальный руководитель Леонтьева С.А. Старший воспитатель Задохина Е.А. Заведующий Смирнова В.А.
<u>4. Педсовет Итогово-организационный</u> Цель: подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год, планирование работы на летний оздоровительный период.	Май	

Форма проведения: творческий отчет. Повестка дня: 1. Отчет о проделанной работе ДОУ за 2024-2025 учебный год. 2. Отчет инспектора по охране прав детства. 3. Отчет педагогов о проделанной работе за 2024-2025 учебный год, результаты самообразования. 4. Анализ заболеваемости воспитанников за год. 5. Результаты анкетирования педагогов по итогам работы за 2024-2025 учебный год. 6. Организация работы в ДОУ в летний оздоровительный период. 7. Итоги профессионального конкурса творчества педагогов «Группа года» 8. Обсуждение и принятие проекта решений		Заведующий Смирнова В.А. Воспитатель Макаренко Е.Ю. Педагоги Старшая медицинская сестра Старший воспитатель Задохина Е.А. Старший воспитатель Задохина Е.А. Старший воспитатель Задохина Е.А. Заведующий Смирнова В.А.
---	--	--

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий Смирнова В.А.
2. Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А.
3. Утвердите состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий Смирнова В.А.
4. Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
5. Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	Заведующий Смирнова В.А. Члены аттестационной комиссии
6. Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному	Председатель

	графику	аттестационной комиссии
7. Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии
8. Проводить работу с аттестующими педагогами на квалификационную категорию, по дополнительному профессиональному обучению	В течение года	Старший воспитатель Задохина Е.А.

№	Ф.И.О. педагога	Должность, по которой аттестуется педагог	Имеющаяся категория	Дата аттестации	Срок аттестации
1.	Задохина Е.А.	старший воспитатель	высшая	30.11.2020	30.11.2025
2.	Леонтьева С.А.	музыкальный руководитель	высшая	03.09.2020	03.09.2025
3.	Смирнова Е.В.	воспитатель	высшая	29.12.2020	29.12.2025
4.	Мурзагалиева Т.С.	воспитатель	высшая	27.04.2022	27.04.2027
5.	Грушина Л.В.	воспитатель	высшая	26.01.2023	26.01.2028
6.	Хахаева Н.П.	воспитатель	высшая	26.01.2023	26.01.2028
7.	Макаренко Е.Ю.	воспитатель	высшая	26.04.2024	26.04.2029
8.	Склярова Т.В.	воспитатель	первая	28.01.2022	28.01.2027
9.	Александрова Г.В.	воспитатель	первая	28.07.2023	28.07.2028
10.	Салахов О.Р.	воспитатель	первая	29.05.2024	29.05.2029
11.	Карева М.С.	воспитатель	соответствие	14.09.2020	14.09.2025

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующий Смирнова В.А.
2. Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Заведующий Смирнова В.А.
3. Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А.
4. Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь–ноябрь	Старший воспитатель Задохина Е.А.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
---	-----------------	-----------	------------------	--------------------	------------------

1.	Задохина Е.А.	старший воспитатель	25.02.2023	Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой ФОП ДО 2023	144
2.	Леонтьева С.А.	музыкальный руководитель	03.06.2022	Профессиональная деятельность музыкального руководителя в дошкольной образовательной организации	72
3.	Мурзагалиева Т.С.	воспитатель	01.03.2023	Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой ФОП ДО 2023	144
4.	Смирнова Е.В.	воспитатель	21.05.2024	Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	72
5.	Грушина Л.В.	воспитатель	04.10.2022	Педагогика и методика дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО	72
6.	Хахаева Н.П.	воспитатель	09.06.2022	Формы и методы экологического воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО	72
7.	Склярова Т.В.	воспитатель	02.12.2023	Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	72
8.	Макаренко Е.Ю.	воспитатель	09.08.2023	Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и ФАОП ДО	72
9.	Александрова Г.В.	воспитатель	10.06.2022	Формы и методы экологического воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО	72
10.	Салахов О.Р.	инструктор по физической культуре	18.10.2023	Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в деятельности инструктора по физической культуре в ДОО	72
11.	Карева М.С.	воспитатель	09.06.2022	Формы и методы экологического воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО	72

2.2.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:	июнь	Заведующий Смирнова В.А.
- заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	ноябрь	Заведующий Смирнова В.А.
- направлять на предварительный медицинский осмотр	В течение года	

кандидатов, поступающих на работу;	(при поступлении на работу)	
- направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
2. Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий Смирнова В.А.
3. Организовать СОУТ	В соответствии с графиком	Заведующий Смирнова В.А.
4. Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	Заведующий Смирнова В.А.
5. Организовать обучение по охране труда работников	По графику обучения на год	Заведующий Смирнова В.А.
6. Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий Смирнова В.А.
7. Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	Сентябрь	Заведующий Смирнова В.А.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля				
Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
1. Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А.

2. Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А.
3. Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А.
4. Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А.
5. Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А.
6. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А.
7. Эффективность деятельности коллектива детского сада по работе с семьёй, историческому просвещению родителей	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А.
8. Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А.
9. Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А.

10. Организация развивающей предметно-развивающей среды (разнообразие уголков, соответствие возрасту)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А.
11. Эффективность деятельности коллектива детского сада патриотическому воспитанию	Тематический	Открытый показ	Март	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А.
12. Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А.
13. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А.

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

1. Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А.
2. Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А.
3. Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А.
4. Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А.

5. Анализ качества организации РППС	Август	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А.
6. Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО	Ежемесячно	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А.
7. Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А.
8. Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Смирнова В.А. Старший воспитатель Задохина Е.А.

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

1. Подготовка ДОУ к профилактическому визиту	По необходимости	Заведующий Смирнова В.А. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.
2. Подготовка к приемке к новому учебному году	Август	Заведующий Смирнова В.А. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Хозяйственная деятельность

1. Контроль подготовки к новому учебному году.	Август	Заведующий Смирнова В.А.
2. Контроль инструктажа по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	
3. Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками.	1 раз в квартал	
4. Инвентаризация основных средств ДОУ.	Ежеквартальн	Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.

5. Списание малоценного инвентаря.	о и по мере необходимост и Октябрь	
6. Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой.	1 раз в квартал	
7. Работа на территории: - привоз и замена песка в песочнице – посадка рассады цветов в вазоны - ремонт и покраска игрового оборудования на участке	По мере необходимост и	
8. Подготовка к зиме: - подготовка необходимого инвентаря – контроль готовности групп и других помещений к холодному периоду	Октябрь- ноябрь	
9. Приобретение игрушек и игрового оборудования.	В течение года	
10. Проведение самообследования и опубликование отчёта	Март -апрель	
11. Подготовка ДО к приёму к новому учебному году	Август	
3.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов		
1. Заключение договоров: -на утилизацию люминесцентных ламп -дератизацию и дезинсекцию -вывоз отходов	Декабрь- январь	Заведующий Смирнова В.А.
2. Высадка на территории ДОУ рассады цветов	Апрель-май	Воспитатели
3.3. Антитеррористическая защищённость		

3.3.1. Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
1. Провести закупки: • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными видеодомофонами	Сентябрь– октябрь	Заведующий Смирнова В.А. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.
2. Обеспечить обучение работников детского сада	Октябрь	Заведующий Смирнова В.А.

действиям в условиях угрозы или совершения теракта		Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности воспитатель Хахаева Н.П.
3. Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий Смирнова В.А. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.
5. Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Заведующий Смирнова В.А. Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности воспитатель Хахаева Н.П. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.
3.3.2. Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
1. Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:	Ежедневно, согласно графика	Заведующий Смирнова В.А. Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности воспитатель Хахаева Н.П. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.
2. Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий Смирнова В.А. Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности воспитатель Хахаева Н.П.
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	Заведующий Смирнова В.А. Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности воспитатель Хахаева Н.П. Заведующий хозяйством

		Куракина Л.Д.
3. Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Заведующий Смирнова В.А. Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности воспитатель Хахаева Н.П. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.
3.3.3. Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
1. Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий Смирнова В.А. Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности воспитатель Хахаева Н.П. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.
2. Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий Смирнова В.А. Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности воспитатель Хахаева Н.П. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.
3. Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий Смирнова В.А. Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности воспитатель Хахаева Н.П. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.
4. Проводить антитеррористические инструктажи с	В течение года	Заведующий

работниками		Смирнова В.А. Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности воспитатель Хахаева Н.П. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.
-------------	--	---

3.4. Пожарная безопасность		
3.4.1. Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
1. Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	В течении года	Заведующий Смирнова В.А. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.
2. Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий Смирнова В.А. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.
3. Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующий Смирнова В.А. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.
3.4.2. Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
1. Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Заведующий Смирнова В.А. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.
2. Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Заведующий Смирнова В.А. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.
3. Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Июнь	Заведующий Смирнова В.А. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.

4. Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заведующий Смирнова В.А. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.
5. Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий Смирнова В.А. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.
6. Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий Смирнова В.А. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.
7. Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий Смирнова В.А. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.
8. Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заведующий Смирнова В.А. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.
9. Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Заведующий Смирнова В.А. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.
3.4.3. Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
1. Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий Смирнова В.А. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.
2. Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий Смирнова В.А. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.
3. Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заведующий Смирнова В.А. Заведующий хозяйством Куракина Л.Д.
4. Реализация планов занятий по обучению	В течение года	Старший воспитатель

воспитанников мерам пожарной безопасности		Задохина Е.А. Воспитатели
---	--	------------------------------

Пр. шито, пронумеровано,
С. реплено печатью, на 26 листах
«Д. «ки сад №33», Смирнова
Вера Андреевна

